



## ვაკანსიის აღწერა

# ადმინისტრატორი

GE01494264



samghebro str 9 0105 Tbilisi

**განათლება :** საშუალო

**გამოცდილება :** 1 წლიდან - 3 წლამდე

**სექტორები :** ტურიზმი/სასტუმროები

**პოზიცია :** სხვა

**კონტრაქტი :** ხელშეკრულება

**სასურველი სამუშაო საათები :** სრული განაკვეთი

### ენები

ინგლისური : საშუალო

რუსული : საშუალო

**ხელფასი :** 1 000ლ

## ვაკანსიის დეტალები

- სასტუმროთა ქსელი Urban Hotels აცხადებს ვაკანსიას ქ.თბილისში, რეცეფციონისტის/ადმინისტრატორის პოზიციაზე;

#### მოთხოვნები:

- \* სამუშაო გამოცდილება აღნიშნულ სფეროში;
- \* რუსული და ინგლისური ენების ცოდნა;
- \* საოფისე პროგრამების საბაზისო დონეზე ცოდნა;

#### პიროვნული უნარ-ჩვევები:

- \* ორგანიზებულობა;
- \* პასუხისმგებლობის მაღალი გრძობა;
- \* ყურადღებიანი დეტალების მიმართ;
- \* კომუნიკაბელურობა;
- \* გადანყვეტილებების დამოუკიდებლად მიღების უნარი;
- \* შრომისმოყვარე, ენერგიული;
- \* გუნდური მუშაობის უნარი;
- \* პუნქტუალური.

#### მოვალეობები:

- \* სტუმრების მიღება, რეგისტრაცია, განთავსება
- \* ჯავშნების სისტემაში შეტანა
- \* სტუმრების განწერა, ანგარიშსწორება
- \* სატელეფონო ზარებზე პასუხი
- \* სასტუმროში არსებული სერვისების სტუმრებისთვის შეთავაზება
- \* სტუმრებთან თავაზიანი ურთიერთობა და მათ მოთხოვნებზე სწრაფი და ეფექტური რეაგირება
- \* ცვლებში მუშაობა

#### ჩვენ გთავაზობთ:

- \* სასიამოვნო გარემოში მუშაობას
- \* მეგობრულ კოლექტივს
- \* სტაბილურ ხელფასს
- \* პროფესიულ ზრდას

#### პირობები:

- სამუშაო განრიგი 3 დღეში 1 ხელ 24 საათიანი ცვლა. თვეში 10 ცვლა.
- 3 ჯერადი კვება

ხელფასი: 1000 ლარი (ხელზე ასაღები)

დაინტერესებულმა პირებმა გამოგვიგზავნეთ რეზიუმე ქართულ ან ინგლისურ ენაზე, ფოტოსურათით. ელ. ფოსტის სათაურში მიუთითეთ ვაკანსიის დასახელება, წინააღმდეგ შემთხვევაში, თქვენი კანდიდატურა არ განიხილება

## კონტაქტი

მობილური: (+995) 598 31 88 88