



ვაკანსიის აღწერა

მენეჯერის თანაშემწე

GEO948396

თბილისი**გამოცდილება** : < 1 წელი**სექტორები** : მსუბუქი მრეწველობა და წარმოება**პოზიცია** : ლიდერი**მობილობა** : რეგიონალური**კონტრაქტი** : გრძელვადიანი კონტრაქტი, მოკლე ვადიანი კონტრაქტი**სასურველი სამუშაო საათები** : სრული განაკვეთი, ნახევარი განაკვეთი**ხელფასი** : 500ლ

ვაკანსიის დეტალები

დაკავშირებით გაფართოება დეპარტამენტის არის საჭირო, რათა დაეხმაროს უფროსი ოფიცერი.

უმაღლესი განათლება (დამატებითი მოტივაცია), მუშაობის უნარი ადამიანი, ცოდნა რუსული ენა.

გამოცდილება, როგორც მდივანი, თანაშემწე, წახალისება.

მოვალეობები: საკოორდინაციო შეხვედრების, ბიზნეს კორესპონდენცია, დახმარების მენეჯერი ფარგლებში

პასუხისმგებლობა (დაგეგმვა, სამუშაო ბიზნეს ნაშრომები, შიდა ანგარიშები).

პირობები: პერსპექტივა, კარიერული ზრდის, უფასო სწავლება. კონკურენტული გადახდა .

კონტაქტი

მობილური: 599629780