

ვაკანსიის აღწერა

სასტუმროს ადმინისტრატორი

GE01444966



12, улица Шио Читадзе, Сололаки, Мтацминდა Райონ,
Тбилиси, 0801, Грузия

განათლება : ბაკალავრიატი

გამოცდილება : < 1 წელი

სექტორები : ტურიზმი/სასტუმროები

პოზიცია : ადმინისტრაციული ოფიცერი

კონტრაქტი : ხელშეკრულება

სასურველი სამუშაო საათები : სრული განაკვეთი

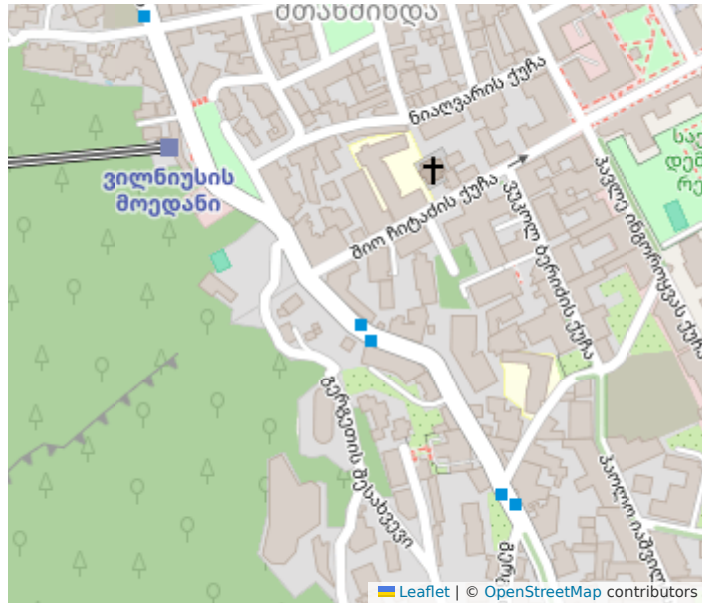
ენები

ინგლისური : საშუალო

რუსული : საშუალო

ხელფასი : 900ლ

ვაკანსიის მდებარეობა



ვაკანსიის დეტალები

სასტუმრო "ასტორია თბილისი" აცხადებს ვაკანსიას ადმინისტრატორის პოზიციაზე. დაინტერესებულმა პირებმა უნდა გადმოაგზავნონ CV ფოტოსურათთან ერთად, ელექტრონულ მისამართზე: tbilisi555tbilisi@gmail.com

მოვალეობები:

- სტუმრების მიღება/განთავსება.
- სტუმრებთან ანგარიშსწორების წარმოება.
- შიდა სატელეფონო ზარებზე პასუხის გაცემა.
- სასტუმროს შიდა ინფორმაციულ სისტემაში აღრიცხვის წარმოება.
- სხვა ადმინისტრაციული დავალებების შესრულება.

მოთხოვნები:

- ინგლისური და რუსული ენების ცოდნა (სხვა უცხო ენების ცოდნა ჩაითვლება უპირატესობად)
- საოფისე/კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

პიროვნული უნარ-ჩვევები:

- პუნქტუალურობა და ორგანიზებულობა.
- დამოუკიდებლად და გუნდურად მუშაობის უნარი.
- თავაზიანი და კომუნიკაბელური.

პირობები:

ანაზღაურება: 1000 ლარი.

კონტაქტი
