



ვაკანსიის აღწერა

სასტუმროს ადმინისტრატორი

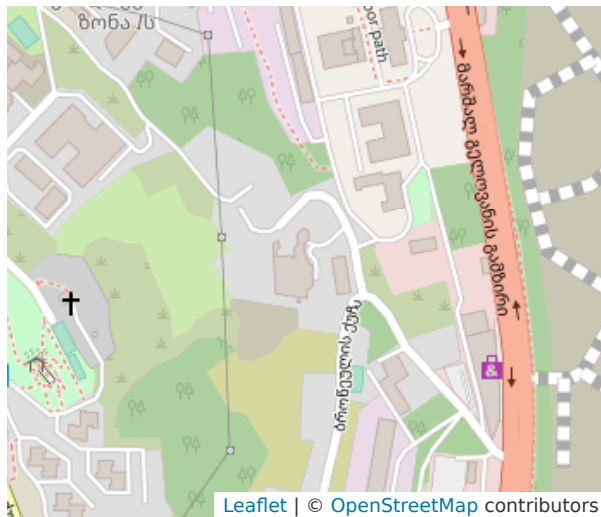
GE01463635



Tbilisi, Marshal Gelovani str 6a

- განათლება :** პროფესიული განათლება
- გამოცდილება :** 1 წლიდან - 3 წლამდე
- სექტორები :** ტურიზმი/სასტუმროები
- პოზიცია :** ადმინისტრაციული ოფიცერი
- ხელფასი :** 900ლ

ვაკანსიის მდებარეობა



Leaflet | © OpenStreetMap contributors

ვაკანსიის დეტალები

სასტუმრო ბომონდ გარდენი აცხადებს ვაკანსიას ადმინისტრატორის პოზიციაზე.

ძირითადი მოვალეობები:

თავაზიანი, პოზიტიური ურთიერთობა სასტუმროს სტუმრებთან.

სასტუმროში არსებული სტანდარტების მიხედვით სტუმართა მიღება და ნომრებში განთავსება.

სტუმრების რეგისტრაცია და ანგარიშსწორება.

სასტუმროს მენეჯერთან ყოველდღური უკუკავშირი.

სხვადასხვა ადმინისტრაციული დავალებების შესრულება.

მოთხოვნები და პიროვნული უნარ-ჩვევები:

სქესი: მდედრობითი/მამრობითი

სასტუმროს ადმინისტრატორად მუშაობის გამოცდილება ჩაითვლება უპირატესობად.

რუსული და ინგლისური ენის ცოდნა.

პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა.

კომუნიკაბელური, თავაზიანი, თავშეკავებული (არა კომფლიქტური)

სამუშაო გრაფიკი: 24 საათი / 3 დღეში ერთხელ.

*დაინტერესების შემთხვევაში გთხოვთ დაგვიკავშირდეთ ნომერზე (10:00 - 18:00): +995 599 179 000

ან გამოგზავნოთ თქვენი რეზიუმე მითითებულ საფოსტო მისამართზე.

წარმატებას გისურვებთ!

კონტაქტი

მობილური: (+995) 599 17 90 00