

## ვაკანსიის აღწერა

# სასტუმრო „ასტორია თბილისი“ აცხადებს ვაკანსიას ადმინისტრატორის პოზიციაზე.

GE01492221

21 Chonkadze str.

განათლება : ბაკალავრიატი

გამოცდილება : < 1 წელი

სექტორები : ტურიზმი/სასტუმროები

პოზიცია : ადმინისტრაციული ოფიცერი

კონტრაქტი : ხელშეკრულება

სასურველი სამუშაო საათები : სრული განაკვეთი

### ენები

ინგლისური : მაღალი

რუსული : მაღალი

ხელფასი : 1 000ლ

## ვაკანსიის დეტალები

სასტუმრო „ასტორია თბილისი“ აცხადებს ვაკანსიას ადმინისტრატორის პოზიციაზე.

კვალიფიკაცია და მოთხოვნები:

- უმაღლესი განათლება;
- ინგლისური და რუსული ენების კარგად ცოდნა;
- კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;
- პუნქტუალურობისა და პასუხისმგებლობის გრძობა;
- კომუნიკაბელურობა, ორგანიზებულობა, მიზანდასახულობა, თვითგანვითარებისაკენ

სწრაფვა.

- კრიტიკულ სიტუაციებში ორიენტაციის და გადაწყვეტილების მიღების უნარი.
- დამის ცვლებში მუშაობის შესაძლებლობა;

სამუშაოს აღწერა

მოვალეობები:

- სატელეფონო მარეზუმი პასუხი და ვიზიტორების მიღება
- ზოგადად სასტუმროში არსებული სერვისის ხარისხის კონტროლი

ხელფასი: 1000 ლარი

დაინტერესებულ პირებს გთხოვთ, გამოგზავნონ CV ფოტო სურათთან ერთად ელექტრონული ფოსტით მისამართზე [tbilisi555tbilisi@gmail.com](mailto:tbilisi555tbilisi@gmail.com)

განაცხადის შემოტანის ბოლო ვადა: 20 ივლისი, 2024 წელი.

გთხოვთ, წერილის სათაურში მიუთითოთ ვაკანსიის დასახელება.

## კონტაქტი

მობილური: (+995) 555 20 40 22