



ვაკანსიის აღწერა

ადმინისტრატორი

GE01468342

იმერეთი >> ქუთაისი

განათლება : არასრული საშუალო

გამოცდილება : დამწყები

სექტორები : ტურიზმი/სასტუმროები

კონტრაქტი : გრძელვადიანი კონტრაქტი

სასურველი სამუშაო საათები : სრული განაკვეთი

ენები

ინგლისური : მაღალი

რუსული : მაღალი

ხელფასი : 45ლ

ვაკანსიის დეტალები

"Hotel Monopoli Kutaisi" აცხადებს ვაკანსიას ადმინისტრატორის პოზიციაზე ქალაქ ქუთაისში.

მოთხოვნები: ენები: ქართული/ინგლისური/რუსული კარგად.

სამუშაო საათები: ყოველ მესამე დღეს 24 საათიანი გრაფიკით

ანაზღაურება: 45 ლარი სმენაში

სამუშაო ადგილი: ქ. ქუთაისი, ჭავჭავაძის გამზ. 23ა

ვალდებულებები:

სტუმრების რეგისტრაცია პროგრამაში
ჯავშნების მიღება და პროგრამაში აღრიცხვა
ინვოისების გამზადება
საბუთების ორგანიზება
სატელეფონო ზარებზე და შეიღებზე პასუხი
მენეჯერის მითითებების შესრულება
სხვა ადმინისტრაციული საქმიანობა.
ტურისტულ სააგენტოებთან კომუნიკაცია

უნარები:

ენერგიული და კომუნიკაბელური
პასუხისმგებლობის გრძნობით
პუნქტუალური და მონესრიგებული, დისციპლინირებული
სიახლეების ადვილად ათვისების უნარი
ექსტრემალურ სიტუაციებში გადანყვეტილების მიღების უნარი.
გუნდური მუშაობის უნარი

დაინტერესების შემთხვევაში, გთხოვთ, დაგვიკავშირდეთ ნომერზე +995 595033896 ან გამოაგზავნოთ თქვენი რეზიუმე/CV ელ-ფოსტის შემდეგ მისამართზე: monopolihotel@gmail.com და სათაურის ველში მიუთითოთ სასურველი პოზიციის დასახელება.

კონტაქტი

მობილური: (+995) 595 03 38 96