



ვაკანსიის აღწერა

ადმინისტრატორი

GE01494262



samghebro str 9 0105 Tbilisi

განათლება : საშუალო

გამოცდილება : < 1 წელი

კონტრაქტი : ხელშეკრულება

სასურველი სამუშაო საათები : სრული განაკვეთი

ენები

რუსული : დამწყები

ინგლისური : საშუალო

ხელფასი : 800ლ

ვაკანსიის დეტალები

• 14 ნომრიანი სასტუმრო Tekla Palace By Urban Hotels , ქ.თბილისში აცხადებს ვაკანსიას რეცეფციონისტის/ ადმინისტრატორის პოზიციაზე:

მოთხოვნები:

- * სამუშაო გამოცდილება აღნიშნულ სფეროში;
- * რუსული და ინგლისური ენების ცოდნა- სავალდებულოა, დამატებით ენის ცოდნა ჩაითვლება უპირატესობად.
- *საოფისე პროგრამების საბაზისო დონეზე ცოდნა;

პიროვნული უნარ-ჩვევები:

- * ორგანიზებულობა;
- * პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;
- * ყურადღებიანი დეტალების მიმართ;
- * კომუნიკაბელურობა;
- * გადანყვეტილებების დამოუკიდებლად მიღების უნარი;
- * შრომისმოყვარე, ენერგიული;
- * გუნდური მუშაობის უნარი;
- * პუნქტუალური.

მოვალეობები:

- * სტუმრების მიღება, რეგისტრაცია, განთავსება
- * ჯავშნების სისტემაში შეტანა
- * სტუმრების განწერა, ანგარიშსწორება
- * სატელეფონო ზარებზე პასუხი
- * სასტუმროში არსებული სერვისების სტუმრებისთვის შეთავაზება
- * სტუმრებთან თავაზიანი ურთიერთობა და მათ მოთხოვნებზე სწრაფი და ეფექტური რეაგირება
- * ცვლებში მუშაობა

ჩვენ გთავაზობთ:

- * სასიამოვნო გარემოში მუშაობას
- * მეგობრულ კოლექტივს
- * სტაბილურ ხელფასს
- * პროფესიულ ზრდას
-

პირობები:

- სამუშაო განრიგი 3 დღეში 1 ხელ 24 საათიანი ცვლა. თვეში 10 ცვლა. ცვლაში 80 ლარი
- 3 ჯერადი კვება
- ღამე ძილის საშუალება.

ხელფასი: 800 ლარი (ხელზე ასაღები)

მისამართი: თბილისი, ერეკლე მეორეს გამზ #10, სასტუმრო- Tekla Palace By Urban Hotels.

კონტაქტი

მობილური: (+995) 598 31 88 88