

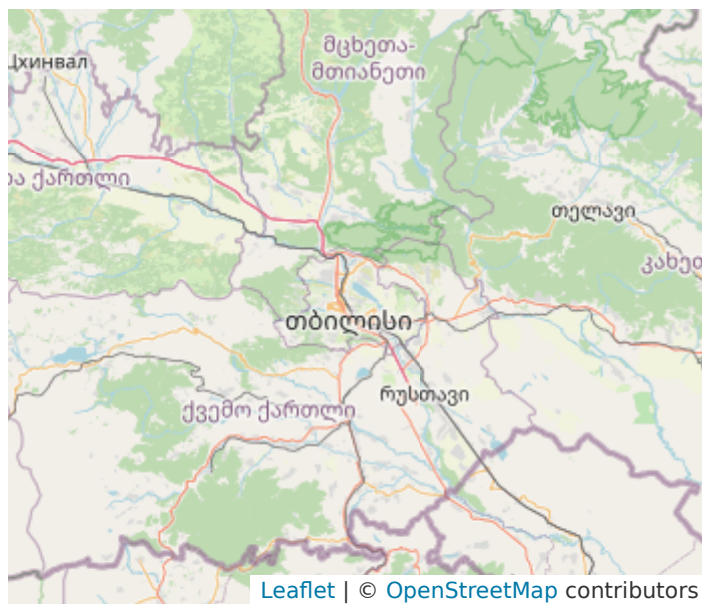


ვაკანსიის აღწერა

ვაკანსიის მდებარეობა

ოფის-მენეჯერი

GEO1120507



თბილისი

განათლება : ბაკალავრიატი

გამოცდილება : სტუდენტი

სექტორები : ადმინისტრაციული

პოზიცია : მართვა, მენეჯმენტი/ადმინისტრირება

კონტრაქტი : გრძელვადიანი კონტრაქტი

სასურველი სამუშაო საათები : სრული განაკვეთი

ვაკანსიის დეტალები

ოფის მენეჯერი კომპანია „ვერველში“ / Office Manager at "Vervell"

პოლდინგური კომპანია "Vervell" აცხადებს ვაკანსიას ოფის-მენეჯერის პოზიციაზე. ოფის-მენეჯერი შეასრულებს ისეთ ადმინისტრაციულ და ორგანიზაციულ ფუნქციებს, როგორცაა საქმიანობის დაგეგმვა, სტრატეგიის შემუშავება, საბანკო საქმიანობა, ინფორმაციის მოძიება, ურთიერთობა მომხმარებლებთან, CEO-სთან ურთიერთობა.

სამსახური არის სრულ განაკვეთზე, ოფისი მდებარეობს თბილისში.

სასურველია, კანდიდატი კარგად ფლობდეს ინგლისურსა და რუსული ენებს. იყოს დეტალებზე ორიენტირებული და შეეძლოს საქმისადმი პასუხისმგებლობით მიდგომა.

კანდიდატი შეიძლება იყოს სტუდენტი.

ანაზღაურება არის მაღალი, დამოკიდებულია კანდიდატის გამოცდილებასა და უნარებზე.

მსურველებმა გამოაგზავნეთ რეზიუმე ელ.მისამართზე: vacancyvervell@gmail.com

კონტაქტი
