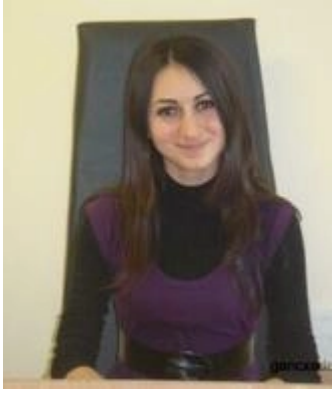
2019-11-14



Нана Челидзе

Отца Тевдоре

Тбилиси

Мобильный телефон:

(+995) 551 13 36 51

35 Лет/Года

Условия оплаты : 1 000лари

Локация работы : Тбилиси

Пол : Женщина

Образование : Аспирант / Доктор

Опыт : > 10 лет

Сектор : Право

Мобильность : Региональная

Испытательный срок : Согласительный

Вид договора : Бессрочный

Рабочая время : Полный рабочий день

Водительские права : B

Ищу офисную работу

GEO1330236

Добрый день!

Прошу Вас рассмотреть мое резюме. Буду очень признательна, если Вы не оставите его без внимания.

Для меня актуальна работа не только по моей специальности. Готова с огромным энтузиазмом и рвением взяться за новый функционал.

Владею грузинским (разговорным) языком и русским (свободно).

Заранее благодарю Вас за уделённое моей кандидатуре время.

С уважением,

Челидзе Нана Теймуразовна

Опыт работы

Юрист (Адвокаты, юристы)

- участие в согласовании (проверке) договоров по перевозке грузов, включая договоры транспортной экспедиции, предоставления в пользование, аренды танк-контейнеров, в том числе по международным

перевозкам; - участие в переговорах с контрагентами, в том числе с целью исключения/минимизации правовых рисков, ведение деловой переписки; - разработка типовых форм договоров; - подготовка правовых заключений по вопросам в транспортной, налоговой, трудовой сфере; - участие в подготовке заключений по внесению изменений в законопроекты, касающиеся деятельности компании (GR-направление); - взаимодействие с государственными органами и некоммерческими организациями по вопросам деятельности компании; - подготовка документов для внесения изменений в учредительные документы; - подготовка исковых заявлений, претензий, представление интересов компании в судах, подготовка жалоб, обращений на действия/бездействия государственных органов, государственных служащих; - консультирование подразделений компании, в том числе, по вопросам налогового, транспортного законодательства; - локальное нормотворчество (разработка/актуализация положений, регламентов, инструкций, приказов, доверенностей Общества); - подготовка презентаций и проведение обучения коллег (практикумы) с целью повышения эффективности работы, в том числе взаимодействия между департаментами (к примеру, по темам: договорное право, автоперевозки и др.)

Компания : АО "Инфотек-Балтика М", Москва (Транспорт и логистика)

сентября, 2017 - июля, 2019

Юрист (Адвокаты, юристы)

Полное правовое сопровождение деятельности общества (юрист в ед.лице), в .т.ч.: - экспертиза договоров (купля-продажа, аренда, поставка, перевозка, транспортная экспедиция), оценка рисков заключения сделок, подготовка протоколов разногласий; - разработка типовых форм договоров, дополнительных соглашений, приложений; - участие в переговорах с контрагентами с целью исключения/минимизации правовых рисков, ведение деловой переписки; - подготовка правовых заключений; - судебно-претензионная работа по спорам о взыскании задолженности по договорам поставки, пени за просрочку доставки вагонов, о возмещении расходов на устранение последствий некачественного деповского ремонта, по налоговым спорам и др.; - исполнительное производство; - организация делопроизводства и контроль документооборота.

Компания : ООО "Модус Транс", Москва (Транспорт и логистика)

июля, 2016 - сентября, 2017

Советник отдела правового сопровождения контрактного управляющего (Адвокаты, юристы)

- создание и ведение правовой базы Департамента образования г. Москвы, ежедневное обновление, подготовка аннотаций к НПА, презентаций к нововведениям в законодательстве; - разработка проектов различных нормативных правовых актов, подготовка поправок к проектам, подготовка экспертных заключений на проекты; - осуществление правовой экспертизы (подготовка правовых заключений для последующего принятия решений по закупкам в сфере образования); - обобщение практики применения законодательства РФ в сфере образования, разработка предложений по его совершенствованию; - взаимодействие с Главным контрольным управлением г. Москвы, Департаментом г. Москвы по конкурентной политике, Департаментом экономической политики и развития г. Москвы по вопросам согласования проведения закупок.

Компания : Московский центр образовательного права (Департамент образования г. Москвы), Москва (

Образование / Обучение)

февраля, 2016 - июня, 2016

Юрист/руководитель юр.отдела. (Адвокаты, юристы)

Сопровождение деятельности организации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (223-ФЗ, 44-ФЗ): - анализ конкурсной/аукционной документации на предмет участия в торгах, изучение ее требований, оценка рисков; - подготовка документов и подача заявок на участие в конкурсах, электронных аукционах, запросах предложений и котировок, проводимых государственными заказчиками, в том числе работа с различными ЭТП; - прохождение аккредитации на торговых площадках, в том числе подготовка документов на получение ЭЦП; - сопровождение процедуры подписания контракта, составление протоколов разногласий (через ЭТП), заключение доп.соглашений; - проверка договоров, заключаемых с коммерческими организациями, составление протоколов разногласий, ведение переговоров, деловой переписки, подготовка писем, справок, запросов, уведомлений, ответов различного профиля; - защита интересов организации в УФАС по г. Москве и в УФАС по МО, в том числе подготовка заявлений, жалоб, запросов и других документов; - представительство в арбитражных судах и судах общей юрисдикции (в том числе составление претензий, исковых заявлений, жалоб, отзывов, иных документов, контроль за исполнением судебных постановлений); - участие в конференциях, веб-семинарах по актуальным вопросам в сфере гос.закупок в качестве ведущего, обсуждение со слушателями последних изменений в указанной сфере, консультация по правовым вопросам, связанным с применением на практике нововведений.

Компания : ООО "Соцфарма", Москва (Фармацевтика / Биотехнологии)

августа, 2013 - февраля, 2016

Помощник судьи (Адвокаты, юристы)

- опыт работы в сфере гражданских (трудовых, семейных, наследственных, жилищных, налоговых) правоотношений, споров относительно взыскания задолженности, установления юр.фактов и пр.; - изготовление проектов постановлений (определений, решений), подготовка дел к рассмотрению и своевременному разрешению споров в ходе судебного разбирательства (в том числе истребование доказательств, подготовка и направление дел на экспертизы, направление судебных поручений); - проведение совещаний с секретарями судебных заседаний, разработка образцов процессуальных документов с учетом изменений в законодательстве, анализ дел, составление обобщений практики разрешения споров по делам разных категорий по запросам Верховного суда РФ, Московского областного суда. Звание: майор юстиции. Классный чин: советник юстиции третьего класса.

Компания : Железнодорожный городской суд Московской области, Балашиха (

Государственный служащий)

февраля, 2010 - июля, 2013

Образование

Юрист (Аспирант / Доктор)

Окончила школу в 2006 году на медаль; институт – в 2010 году на красный диплом, в том же году поступила в аспирантуру Национального института бизнеса по специальности: Конституционное и муниципальное право, кандидатские минимумы сданы, диссертация представлена на рассмотрение руководителю, имеется 5 публикаций в научных журналах, участие в международных конференциях.

Учреждение : Национальный институт бизнеса, Москва, Москва

2010

Языки

Грузинский : Средняя

Русский : Свободное

Англиский : Средняя