



## Описание вакансии

## Местоположение вакансии

### Офис-менеджер

GE01439074

улица Бесики,3 Тбилиси, Мтацминда Район, 0801,  
Грузия

**Образование :** Профессиональное образование

**Опыт :** 1 год - 3 лет

**Сектор :** Административная работа

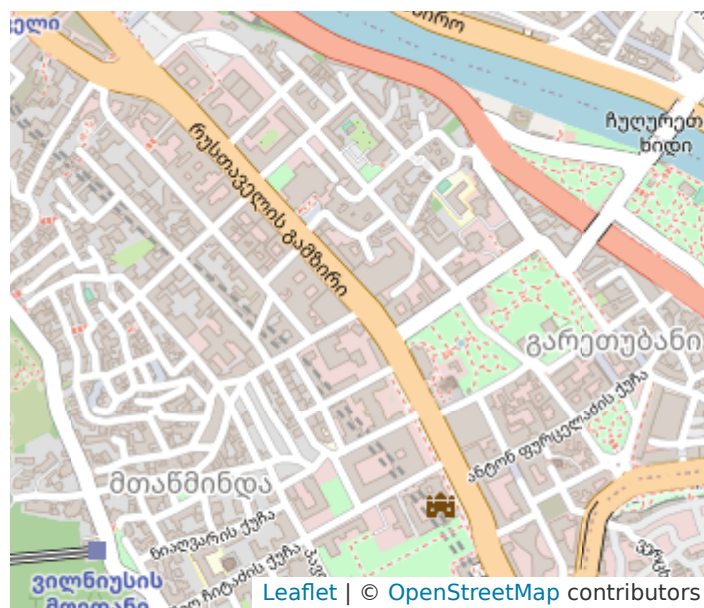
**Рабочая время :** Полный рабочий день

#### Языки

Русский : Свободное

Англиский : Высшее

**Зарплата :** 500\$ 1 429.86лари



## Сведения о вакансии

Компания Apps Hub ищет офис-менеджера.

Офис: Тбилиси, ул. Бесики 3

ЗП: 500\$

Проживание в Тбилиси не менее года

Опыт работы на позиции офис-менеджер/секретарь офиса/администратор офиса не менее года;

Знание английского языка на уровне B1+, свободный русский

Знание пакета офисных программ Microsoft и Google

Навыки работы с документами

Ваши задачи:

Обеспечение жизнедеятельности офиса;

Работа с входящей и исходящей корреспонденцией;

Обеспечение документооборота;

Подготовка рабочих мест для новых сотрудников;

Помощь в организации корпоративных мероприятий;

Выполнение личных поручений руководителя.

Контроль и взаимодействие с аутсорсинговыми службами по поддержке рабочих условий офиса.

Организация праздников/мероприятий/корпоративов.

По всем вопросам - @olka\_butorina

Просьба прикреплять сразу CV

## Контакт

---

**Мобильный телефон:** (+995) 595 09 43 28