



Описание вакансии

Специалист по кадрам

GE01435361

Тбилиси

Образование : Бакалавр

Опыт : 1 год - 3 лет

Сектор : Компьютеры / Информационные технологии

Мобильность : Национальная

Вид договора : Бессрочный

Рабочая время : Полный рабочий день

Языки

Русский : Средняя

Грузинский : Высшее

Зарплата : 1 000\$ 3 045.04лари

Сведения о вакансии

Мы - управляющая компания, в портфеле которой находится около 20 компаний по всему миру (IT/финтех).

Ищем Специалиста по КДП (кадровое делопроизводство) в Грузии (Тбилиси)

Требования:

- Высшее образование;
- Грамотная устная и письменная речь (русский, грузинский - обязательно, английский - будет плюсом);

- Опыт работы в КДП от 2 лет;
- Знание трудового законодательства Грузии;
- Знание офисных программ на уровне пользователя.

Задачи:

- Организация и ведение кадрового документооборота: прием, увольнение, кадровые переводы, отпуска, ведение графиков отпусков, больничные, подписание документов коммерческой тайны (NDA), ведение таблиц рабочего времени, ведение и хранение трудовых книжек, карточек сотрудников (3 юр лица, суммарно до 100 человек);
- Самостоятельное ведение кадрового учета всех сотрудников.
- Помощь и консультации при решении вопросов сотрудникам отдела.

Условия работы:

- Основная локация - офис в Тбилиси, возможен гибридный график работы с частичным посещением офиса.
- Если Вы из другого города и желаете переехать в Тбилиси – мы готовы предоставить такую возможность.
- У нас Вы получите оплачиваемые отпуска и больничные в 100% объеме Вашей заработной платы.
- Наш коллектив – дружная команда профессионалов.
- У нас Вы встретите отсутствие жёстких рамок и бюрократии.

Контакт

Мобильный телефон: (+7) 8 (963) 679-76-40